MINUTA DE REUNIÓN N° 11

**Identificación General**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Arriendo de temporada |
| Fecha | 09 de Octubre del 2019 |
| Objetivo | Revisión de avances |
| Lugar | Sala de estudio en DuocUC |

**Asistentes.**

**Representación de la empresa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Función |
| Matías Quezada | Jefe de proyectos |
| Manuel Torres | Analista QA |
| Roberto González | Arquitecto de Software. |
| Renzo Espeleta | Administrador de Base de Datos |
| Manuel Torres | Analista Programador |

**Clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Función |
| Diego Garcés | Profesor portafolio de título Duoc UC San Joaquín |

**Agenda.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Revisión de avances |

**Contenido.**

|  |
| --- |
| Se revisaron avances tanto a nivel de documentación y software. |

**Compromisos Adoptados**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Se acordó entregar avances semanales mediante metas asignadas a cada integrante. |

* El jefe de proyecto levanta la sesión de la cual, como secretario/secretaria extiendo esta acta con la firma cliente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma jefa de proyecto                                              Firma equipo